

## Anexo II

### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

**PAD:**

**Nº DO CONTRATO:**

**OBJETO:** Fornecimento e instalação de divisórias, desmontagem de divisórias e remontagem de divisórias para os imóveis da capital (prédio sede, anexos e Fórum Eleitoral de Curitiba) – não se aplica o uso na Região Metropolitana de Curitiba, Litoral e Interior do Estado.

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

**OBJETIVO:** Acompanhar a execução dos serviços e verificar o cumprimento das exigências contratuais.

VERIFICAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO	SIM	NÃO
Foi realizado registro fotográfico e anexadas as fotos ao processo?		
A contratada atendeu os requisitos de organização, limpeza do local e qualidade dos serviços?		
A empresa utilizou EPIs?		
A empresa apresentou ART?		
A empresa, caso faça uso, apresentou Certificado acerca da produção (fabricante) ser feita com uso de madeira de reflorestamento?		
O Responsável técnico acompanhou a execução dos serviços?		
Os serviços foram executados dentro do prazo previsto (início e conclusão)?		

A empresa apresentou termo de descarte ecologicamente correto ou declaração de que os serviços não geraram resíduos?		
A empresa observou os itens de sustentabilidade?		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_ cumpriu todas as obrigações previstas para a execução dos serviços do Contrato nº xx/xxxx não havendo, até o presente momento, serviços a serem reparados, corrigidos ou substituídos.

Curitiba, xx de xxxxxxxx de 202X.

\_\_\_\_\_  
Nome do fiscal/gestor